

REGULAMIN FUNKCJONOWANIA ZESPOŁU INTERDYSCYPLINARNEGO W ZDUŃSKIEJ WOLI

§ 1

Podstawa prawna działania zespołu interdyscyplinarnego

Podstawą prawną działania zespołu interdyscyplinarnego, zwanego dalej Zespołem, jest:

- 1) ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej (Dz. U. z 2021r. poz. 1249 oraz z 2023r. poz. 289, 535 i 1606);
- 2) rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 6 września 2023 roku w sprawie procedury „Niebieskie Karty” oraz wzorów formularzy „Niebieska Karta” (Dz. U. z 2023 r. poz. 1870);
- 3) uchwała nr LXXII/1028/23 Rady Miasta Zduńska Wola z dnia 24 lipca 2023r. w sprawie trybu i powoływania oraz odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego w Zduńskiej Woli;
- 4) zarządzenie nr 311/23 Prezydenta Miasta Zduńska Wola z dnia 11 września 2023r. w sprawie powołania Zespołu Interdyscyplinarnego w Zduńskiej Woli;
- 5) uchwała nr XXIX/517/20 Rady Miasta Zduńska Wola z dnia 18 grudnia 2020r. w sprawie przyjęcia miejskiego programu przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz ochrony ofiar przemocy w rodzinie na lata 2021-2025.

§ 2

Organizacja pracy zespołu interdyscyplinarnego

1. Zespół interdyscyplinarny działa na zasadach określonych w ustawie o przeciwdziałaniu przemocy domowej oraz niniejszym regulaminie.
2. Na pierwszym posiedzeniu Zespołu spośród jego członków wybierany jest przewodniczący oraz jego zastępca.
3. Przewodniczący Zespołu wyznacza sekretarza.
4. Przewodniczący zespołu interdyscyplinarnego w szczególności:
 - 1) kieruje pracami zespołu interdyscyplinarnego;
 - 2) organizuje pracę zespołu interdyscyplinarnego;
 - 3) reprezentuje zespół interdyscyplinarny na zewnątrz.
5. Zastępca przewodniczącego wykonuje obowiązki powierzone mu przez przewodniczącego zespołu interdyscyplinarnego i zastępuje go w czasie nieobecności.
6. Zadaniem sekretarza Zespołu jest:
 - a) protokołowanie posiedzenia;
 - b) redagowanie uchwał i pism wychodzących z Zespołu;
 - c) przygotowywanie listy obecności posiedzenia Zespołu.

7. Posiedzenia Zespołu odbywają się w zależności od potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na dwa miesiące.
8. Posiedzenie Zespołu zwoływane są przez przewodniczącego Zespołu.
9. O terminie posiedzenia Zespołu jego członkowie są informowani z siedmiodniowym wyprzedzeniem.
10. Informacja o posiedzeniu Zespołu przesyłana jest przez przewodniczącego lub jego zastępcę w formie mailowej na adres podany przez członka Zespołu na pierwszym posiedzeniu.
11. Decyzje w Zespole podejmowane są zwykłą większością obecnych na posiedzeniu członków Zespołu w głosowaniu jawnym. W przypadku równej liczby głosów decydujący jest głos przewodniczącego Zespołu, a w razie jego nieobecności – zastępcy przewodniczącego.
12. Posiedzenia Zespołu są protokołowane przez sekretarza Zespołu.
13. Przewodniczący może zapraszać do udziału w posiedzeniach Zespołu osoby spoza jego składu, bez prawa do głosowania, w szczególności członków grup diagnostyczno-pomocowych niebędących członkami Zespołu.

§ 3

Obecność na posiedzeniach zespołu interdyscyplinarnego

1. Udział w posiedzeniach zespołu interdyscyplinarnego jest obowiązkowy.
2. Członek zespołu interdyscyplinarnego, który nie może uczestniczyć w posiedzeniu Zespołu, informuje przewodniczącego zespołu interdyscyplinarnego o przyczynach swojej nieobecności w terminie co najmniej 2 dni roboczych przed zaplanowanym posiedzeniem tego zespołu.
3. Przekazanie informacji, o której mowa w pkt 2, następuje w formie mailowej oraz telefonicznej.
4. Nietrzymanie terminu określonego w pkt 2 może być usprawiedliwione szczególnymi okolicznościami, w tym obłożną chorobą członka Zespołu lub innym zdarzeniem losowym.
5. O przyczynach nietrzymania terminu określonego w pkt 2 członek Zespołu informuje przewodniczącego w możliwie niezwłocznym terminie drogą mailową oraz telefonicznie.
6. W przypadku co najmniej trzykrotnej nieusprawiedliwionej nieobecności członka Zespołu na posiedzeniu przewodniczący Zespołu informuje podmiot, który ten członek reprezentuje, o jego nieobecności, na piśmie lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.

§ 4

Obieg dokumentów w zespole interdyscyplinarnym

1. Wszystkie dokumenty wychodzące z Zespołu opatrywane są podpisem przewodniczącego zespołu lub jego zastępcy.
2. Wszystkie dokumenty adresowane do Zespołu przekazywane są bezpośrednio do przewodniczącego lub jego zastępcy i są zabezpieczone w sposób uniemożliwiający dostęp do nich osób trzecich.

3. Przewodniczący lub jego zastępca prowadzą ewidencję dokumentacji wychodzącej z Zespołu oraz przychodzącej do Zespołu.

§ 5

Powoływanie i funkcjonowanie grup diagnostyczno-pomocowych

1. W celu dokonania diagnozy i oceny sytuacji w związku ze zgłoszonym podejrzeniem wystąpienia przemocy domowej, a także realizacji zadań określonych w ustawie o przeciwdziałaniu przemocy domowej Zespół powołuje do każdego przypadku założenia „Niebieskiej Karty” grupę diagnostyczno-pomocową.

2. Grupę diagnostyczno-pomocową Zespół powołuje niezwłocznie – nie później niż w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania zgłoszenia o podejrzeniu wystąpienia przemocy domowej.

3. Zespół może w drodze uchwały upoważnić przewodniczącego oraz jego zastępcę do samodzielnego powoływania grup diagnostyczno-pomocowych.

4. W przypadku samodzielnego powołania przez przewodniczącego lub jego zastępcę grupy diagnostyczno-pomocowej na najbliższym posiedzeniu zespołu interdyscyplinarnego zwołanym po powołaniu grupy przewodniczący, jego zastępca lub sekretarz informują o powołanych od ostatniego posiedzenia Zespołu grupach, przedstawiając sytuację rodziny, na potrzeby której grupa została powołana.

5. W skład grupy diagnostyczno-pomocowej wchodzi:

- 1) pracownik socjalny jednostki organizacyjnej pomocy społecznej;
- 2) funkcjonariusz Policji.

6. W skład grupy diagnostyczno-pomocowej mogą także wchodzić:

- 1) pracownik socjalny specjalistycznego ośrodka wsparcia dla osób doznających przemocy domowej;
- 2) asystent rodziny;
- 3) nauczyciel wychowawca będący wychowawcą klasy lub nauczyciel znający sytuację domową małoletniego;
- 4) osoby wykonujące zawód medyczny, w tym lekarz, pielęgniarka, położna lub ratownik medyczny;
- 5) przedstawiciel gminnej komisji rozwiązywania problemów alkoholowych;
- 6) pedagog, psycholog lub terapeuta, będący przedstawicielami podmiotów reprezentowanych w Zespole.

7. Na wniosek osób, o których mowa w pkt 5, zespół interdyscyplinarny poszerza skład grupy diagnostyczno-pomocowej o przedstawicieli innych podmiotów działających na rzecz przeciwdziałania przemocy domowej, w zależności od potrzeb i konieczności dokonania oceny sytuacji oraz zaplanowania pomocy.

8. Zespół może w drodze uchwały upoważnić przewodniczącego oraz jego zastępcę do rozszerzania grup diagnostyczno-pomocowych na pisemny wniosek osób, o których mowa w pkt 5, w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania wniosku.
9. Grupy diagnostyczno-pomocowe są prowadzone w zależności od potrzeb wynikających z problemów występujących w indywidualnych przypadkach.
10. Posiedzenia grup diagnostyczno-pomocowych zwoływane są przez pracownika socjalnego wchodzącego w skład grupy. Pozostali członkowie grupy informowani są o terminie posiedzenia z co najmniej trzydniowym wyprzedzeniem pisemnie lub telefonicznie.
11. Posiedzenia grup diagnostyczno-pomocowych odbywają się w dni robocze w godzinach pracy Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej Centrum Opieki Socjalnej w Zduńskiej Woli w jego siedzibie.
12. Posiedzenia grup diagnostyczno-pomocowych są protokołowane.
13. Grupa diagnostyczno-pomocowa podejmuje decyzje większością głosów, w drodze jawnego głosowania. Jeżeli w skład grupy wchodzi wyłącznie osoby wskazane w pkt 5, decyzje podejmowane są jednomyślnie.

§ 6

Udostępnianie akt procedury „Niebieskie Karty” i wydawanie zaświadczeń

1. Dokumentacja wytworzona przez Zespół podlega udostępnieniu na zasadach określonych w ustawie o przeciwdziałaniu przemocy domowej.
2. Osoby, którym udostępniana jest dokumentacja Zespołu nie mają prawa sporządzać z niej zdjęć lub utrwalać jej treści w inny sposób.
3. Zespół nie wydaje zaświadczeń w rozumieniu przepisów ustawy Kodeks postępowania administracyjnego.

Wykaz załączników do Regulaminu:

1. Protokół z pierwszego posiedzenia grupy diagnostyczno-pomocowej
2. Protokół z posiedzenia grupy diagnostyczno-pomocowej
3. Monitoring działań podejmowanych przez członka grupy diagnostyczno-pomocowej
4. Protokół z zakończenia procedury „Niebieskie Karty”
5. Protokół odstąpienia od dalszych działań w związku z niepotwierdzeniem stosowania przemocy domowej
6. Wniosek o poszerzenie składu grupy diagnostyczno-pomocowej
7. Decyzja przewodniczącego zespołu interdyscyplinarnego w sprawie powołania grupy diagnostyczno-pomocowej
8. Decyzja przewodniczącego zespołu interdyscyplinarnego w sprawie rozszerzenia grupy diagnostyczno-pomocowej

**PROTOKÓŁ Z PIERWSZEGO POSIEDZENIA
GRUPY DIAGNOSTYCZNO-POMOCOWEJ**

odbytego w dniu

w sprawie dotyczącej:

.....

1. Członkowie grupy diagnostyczno-pomocowej powołanej Decyzją Nr.....

Przewodniczącego Zespołu Interdyscyplinarnego w dniu.....

1).....

2)

3).....

4).....

5).....

(imię i nazwisko, stanowisko, instytucja)

2. Przewodniczącym grupy diagnostyczno-pomocowej został wybrany przez członków grupy diagnostyczno-pomocowej Pan/Pani:

.....

3. Ustalenia dokonane w czasie posiedzenia grupy diagnostyczno-pomocowej:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....
.....
Plan działań na rzecz osoby doznającej przemocy domowej członków grupy diagnostyczno-pomocowej:

Pracownik socjalny:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Funkcjonariusz Policji:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Inny członek grupy diagnostyczno-pomocowej:

.....
(imię i nazwisko, stanowisko, instytucja)
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
(imię i nazwisko, stanowisko, instytucja)

.....
(imię i nazwisko, stanowisko, instytucja)

Protokołował/a:

.....
(podpis przewodniczącego grupy diagnostyczno-pomocowej)

podpis członków grupy
diagnostyczno-pomocowej

1.....

2.....

3.....

4.....

5.....

Zduńska Wola, dnia

PROTOKÓŁ Z POSIEDZENIA GRUPY DIAGNOSTYCZNO-POMOCOWEJ

odbytego w dniu

w sprawie dotyczącej:

1. Członkowie grupy diagnostyczno-pomocowej powołanej Decyzją Nr.....

Przewodniczącego Zespołu Interdyscyplinarnego w dniu.....

1).....

2)

3).....

4).....

5).....

(imię i nazwisko, stanowisko, instytucja)

2. Przewodniczącym grupy diagnostyczno-pomocowej został wybrany przez członków grupy diagnostyczno-pomocowej Pan/Pani:

.....

3. Ustalenia dokonane w czasie posiedzenia grupy diagnostyczno-pomocowej:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

4. Wnioski z posiedzenia grupy diagnostyczno-pomocowej:

- 1) po dokonaniu ewaluacji podjętych działań oraz oceny sytuacji rodziny pracownik socjalny - członek grupy diagnostyczno-pomocowej podjął decyzję o weryfikacji/kontynuacji * obowiązującego planu pomocy dla osoby doznającej przemocy domowej;
- 2) w przypadku weryfikacji planu pomocy pracownik socjalny grupy diagnostyczno-pomocowej opisuje zmiany w indywidualnym planie pomocy w protokole z posiedzenia grupy.

Protokołowal/a:

.....
(podpis przewodniczącego grupy diagnostyczno-pomocowej)

podpis członków grupy
diagnostyczno-pomocowej

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....
- 5.....

Zduńska Wola, dnia

*niepotrzebne skreślić

Monitoring działań podejmowanych przez członka grupy diagnostyczno-pomocowej

.....
(imię i nazwisko, stanowisko)
reprezentującego.....
(nazwa instytucji)
w sprawie.....
(imię i nazwisko, adres)

1. Opis podejmowanych działań:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

2. Wnioski dotyczące dalszych działań:

.....
.....
.....
.....

Zduńska Wola, dnia.....

.....
(podpis członka grupy diagnostyczno-pomocowej)

Na posiedzeniu grupy diagnostyczno-pomocowej w dniu podjęto decyzję o zakończeniu procedury „Niebieskie Karty” wobec stwierdzenia (należy podkreślić przesłankę wynikającą z art. 9h ust. 1 pkt 1 lub 2, na podstawie której zakończono procedurę):

1) ustania przemocy domowej i uzasadnionego przypuszczenia o zaprzestaniu dalszego stosowania przemocy domowej

2) rozstrzygnięcia o braku zasadności podejmowania działań wobec stwierdzenia

(proszę wskazać przesłankę, na podstawie której zakończono procedurę) :

Podpisy członków grupy diagnostyczno-pomocowej

1.....

2.....

3.....

4.....

5.....

Protokołował/a:

Protokół w dniu przekazano do Zespołu Interdyscyplinarnego w Zduńskiej Woli

**PROTOKÓŁ ODSTĄPIENIA OD DALSZYCH DZIAŁAŃ W ZWIĄZKU
Z NIEPOTWIERDZENIEM STOSOWANIA PRZEMOCY DOMOWEJ**

Na podstawie art. 9a ust. 8 pkt 8, art. 9b ust. 15 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej (Dz.U. z 2021 r. poz. 1249 oraz z 2023 r. poz. 289, 535 i 1606) oraz na podstawie § 19 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 6 września 2023 r. w sprawie procedury „Niebieskie Karty” oraz wzorów formularzy „Niebieska Karta” (Dz.U. z 2023 r. poz. 1870) grupa diagnostyczno-pomocowa

podjęła w dniu decyzję o odstąpieniu od dalszych działań w związku z niepotwierdzeniem stosowania przemocy domowej.

W dniu Zespół Interdyscyplinary w Zduńskiej Woli został poinformowany przez o podejrzeniu stosowania przemocy domowej wobec n/w osób:

1.dane osoby/osób, co do której/których istniało podejrzenie, że doznaje/ doznają przemocy domowej.....

.....

Osobą wskazaną jako osoba/osoby, co do której/których istniało podejrzenie, że stosuje/stosują przemoc domową jest;

.....

.....

Uzasadnienie faktyczne (przesłanki uzasadniające odstąpienie od dalszych działań):

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....
.....
.....

Podpisy członków grupy diagnostyczno-
pomocowej:

1.....

2.....

3.....

4.....

5.....

Protokół w dniu przekazano do Zespołu Interdyscyplinarnego w Zduńskiej Woli

.....

(miejscowość, data)

Wniosek

o poszerzenie składu grupy diagnostyczno-pomocowej

Na podstawie art. 9a ust. 12b ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej (Dz.U. z 2021 r. poz. 1249 oraz z 2023 r. poz. 289, 535 i 1606) grupa diagnostyczno-pomocowa w składzie:

1. – pracownik socjalny Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej Centrum Opieki Socjalnej w Zduńskiej Woli
2. – dzielnicowy Komendy Powiatowej Policji w Zduńskiej Woli

składa wniosek o poszerzenie składu grupy diagnostyczno-pomocowej o n/w osoby:

1.
2.
3.

Uzasadnienie

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Podpis członków grupy
diagnostyczno-pomocowej

- 1.....
- 2.....

Decyzja Nr

Przewodniczącego Zespołu Interdyscyplinarnego w Zduńskiej Woli

z dnia

w sprawie powołania grupy diagnostyczno-pomocowej w celu uruchomienia procedury „Niebieskie Karty” u osoby doznającej przemocy domowej:

Pani/Pana.....

zam.....

w związku z otrzymaniem formularza „Niebieska Karta część-A” wypełnionego przez:

.....

(nazwa instytucji, w której zatrudniona jest osoba zgłaszająca problem)

działając z upoważnienia Zespołu Interdyscyplinarnego powołuję grupę diagnostyczno-pomocową w składzie:

1.....

2.

celem dokonania analizy sytuacji rodziny i podjęcia działań określonych w ramach procedury „Niebieskie Karty” określonej w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej (Dz. U. z 2021r. poz. 1249 oraz z 2023r. poz. 289, 535 i 1606) oraz rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 6 września 2023 roku w sprawie procedury „Niebieskie Karty” oraz wzorów formularzy „Niebieska Karta” (Dz. U. z 2023 r. poz. 1870)

Przewodniczący Zespołu Interdyscyplinarnego

.....

Decyzja Nr

Przewodniczącego Zespołu Interdyscyplinarnego w Zduńskiej Woli

z dnia

w sprawie rozszerzenia składu grupy diagnostyczno-pomocowej w rodzinie objętej procedurą „Niebieskie Karty”

Działając z upoważnienia Zespołu Interdyscyplinarnego, na wniosek grupy diagnostyczno-pomocowej z dnia..... rozszerzam grupę diagnostyczno-pomocową w rodzinie

Pani/Pana.....

zam.....

o przedstawicieli innych podmiotów działających na rzecz przeciwdziałania przemocy domowej:

1.....

2.....

3.....

celem dokonania analizy sytuacji rodziny i podjęcia działań określonych w ramach procedury „Niebieskie Karty” określonej w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej (Dz. U. z 2021r. poz. 1249 oraz z 2023r. poz. 289, 535 i 1606) oraz rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 6 września 2023 roku w sprawie procedury „Niebieskie Karty” oraz wzorów formularzy „Niebieska Karta” (Dz. U. z 2023 r. poz. 1870);

Przewodniczący Zespołu Interdyscyplinarnego

.....