

Nazwa oraz adres podmiotu realizującego świadczenie szkolne:

Data wpływu wniosku:

Numer wniosku:

Data rozpatrzenia wniosku:

**WNIOSEK O PRYZNANIE ZASIŁKU SZKOLNEGO**  
w roku szkolnym 20.../20...

**I. Dane wnioskodawcy:**

1. Imię i nazwisko: .....
2. PESEL: .....
3. Adres zamieszkania: ..... tel: .....
4. Adres do korespondencji: .....

**II. Dane ucznia:**

1. Imię i nazwisko ucznia: .....
2. PESEL: .....
3. Imiona i nazwiska rodziców/prawnego opiekuna: .....
4. Adres zamieszkania: .....

**III. Informacje o szkole:**

1. Nazwa szkoły: .....
2. Typ szkoły: .....
3. Adres szkoły: .....
4. W roku szkolnym 20.../20... jest uczniem: .....

#### IV. Uzasadnienie opisujące okoliczności zdarzenia losowego:

.....

.....

.....

.....

.....

#### V. Informacja o dochodach w rodzinie:

Oświadczam, że moja rodzina składa się z następujących osób i w miesiącu poprzedzającym miesiąc złożenia wniosku dochody moje i członków mojej rodziny pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym wynosiły:

Lp.	Imię i nazwisko członka rodziny	Data urodzenia i PESEL	Miejsce pracy/ nauki	Stopień pokrewieństwa	Wysokość dochodu netto	Źródło dochodu

Łączny miesięczny dochód całego gospodarstwa domowego:

Średni dochód netto na jednego członka gospodarstwa domowego wynosi miesięcznie:  
(dochód obliczony zgodnie z art. 8 ust. 3 – 13 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej – Dz. U. z 2017 r. poz. 1769 ze zmianami)

**VI. Zgoda na przekazanie zasilku szkolnego:**

1. konto bankowe (numer konta): .....

**VII. Załączone do wniosku dokumenty:**

1. ....

2. ....

3. ....

4. ....

5. ....

6. ....

7. ....

**VIII. Oświadczenie:**

1. Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

Zduńska Wola, dnia: .....

.....  
podpis wnioskodawcy

**IX. Potwierdzenie dyrektora szkoły, kolegium, ośrodka o realizacji przez ucznia obowiązku szkolnego:**

Pieczętka szkoły
------------------

.....  
.....

.....  
data, podpis, pieczętka Dyrektora

## X. Dane dotyczące rozpatrzenia wniosku – wypełnia MOPSCOS.

Data	Imię i nazwisko pracownika	Podjęte działania, wydane decyzje	Podpis pracownika

### POUCZENIE

1. Podstawą przyznania zasiłku jest ustawa o systemie oświaty (Dz. U. z 2017 r. poz. 2198 ze zmianami).
2. Zasiłek przyznawany jest zgodnie z Regulaminem wprowadzonym uchwałą Rady Miasta Zduńska Wola w kolejności wpływu.
3. Regulamin dostępny jest do wglądu na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta i MOPSCOS.
4. Zasiłek nie przysługuje studentom oraz uczniom, którzy ukończyli 24 lata.
5. Wnioskodawcą może być pełnoletni uczeń, rodzic, opiekun prawny oraz dyrektor szkoły.
6. W przypadku przyznania zasiłku szkolnego, wpłata zostanie dokonana na rzecz wnioskodawcy na wskazany rachunek bankowy.
4. Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego, po złożeniu wniosku o przyznanie zasiłku szkolnego wraz z udokumentowaniem okoliczności opisanych we wniosku.
5. Zasiłek szkolny może być przyznany w przypadku:
  - 1) śmierci członka rodziny,
  - 2) klęski żywiołowej,
  - 3) wydatków związanych z nagłą lub długotrwałą chorobą ucznia bądź członka rodziny,
  - 4) pożaru mieszkania lub nieruchomości, której właścicielami są rodzice ucznia,
  - 5) braku dochodu w rodzinie spowodowanego nagłą utratą źródła utrzymania,
  - 6) innej szczególnej okoliczności, jeśli zdarzenie uzasadnia pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym.
6. Wysokość zasiłku szkolnego nie może przekroczyć jednorazowo kwoty stanowiącej pięciokrotność kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. 2017 poz. 1952 ze zmianami).
7. O zasiłek szkolny można ubiegać się w terminie nie dłuższym, niż dwa miesiąca od wystąpienia okoliczności uzasadniających złożenie wniosku.

Oświadczam, że zapoznałem/am się z powyższym pouczeniem:

Zduńska Wola, dnia: .....

.....  
podpis wnioskodawcy